**Nr zamówienia 1/2022 Dąbrowa Górnicza, dnia 21.11.2022r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMÓWIENIA   
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

**na zadanie pn.: Prowadzenie seansów saunowych na obiekcie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej przy Al. Róż 1**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**„Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o.**

**Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza**

tel. (32) 639 05 61

www.nemo-wodnyswiat.pl

NIP: 629-21-77-888, KRS: 0000113771

**Adres do korespondencji**:

„Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o.

Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza

tel. (32) 639 05 78

e-mail: zarzad[@nemo-swiatrozrywki.pl](mailto:zarzad@nemo-wodnyswiat.pl)

**II. PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi prowadzenia seansów saunowych na obiekcie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej przy Al. Róż 1.

Harmonogram zajęć określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę przez cały okres obowiązywania umowy zgodnie z harmonogramem zajęć określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w trakcie trwania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej lub w przypadku gdy okoliczności lub przepisy prawa związane z wystąpieniem COVID-19 lub innej siły wyższej nie pozwalają na wykonanie przedmiotu umowy.

5. Przerwy technologiczne będą zgłaszane przez Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.

6. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

7. Rozliczanie w toku realizacji umowy następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowane seanse saunowe i cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.

8. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy listę osób kadry świadczącej usługę oraz ich uprawnienia do wykonywania ww. usługi.

9. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmian personalnych w składzie osobowym kadry świadczących usługę na pisemne (e-mailowe) żądanie Zamawiającego w przypadku istotnego naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych polegających m.in. na:

* pracy pod wpływem alkoholu,
* niestosownym zachowaniu się wobec klientów oraz rażącym nieprzestrzeganiu Regulaminów Obiektów,
* nieprzestrzegania procedur i zakresów, o których mowa w umowie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Kontrolę będą odnotowywane pisemnie, ewentualne uchybienia muszą zostać usunięte na bieżąco.

11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz/lub osobom trzecim przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wymaga się wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek dysponowania zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże minimum 3 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu seansów saunowych.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.

**V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.

4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu  
w każdym miejscu dokonania zmiany.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

**VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

**UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.**

2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji.

**VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Cena.

**SPOSÓB OCENY OFERT:** Najniższa cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

*W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.*

**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć e-mailem na adres: [zarzad@nemo-swiatrozrywki.pl](mailto:zarzad@nemo-swiatrozrywki.pl) (skan dokumentów)

**Termin składania ofert upływa dnia 28 listopada 2022r. godz. 10:00.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

**X. WYKLUCZENIA**

1.Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

1.4.1. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji.

1.4.2. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

…..............................................

Załączniki:

Harmonogram zajęć (Załącznik nr 1)

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2)
2. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (Załącznik nr 3)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4)
4. Wzór umowy (Załącznik nr 5)

Nr zamówienia 1/2022 **Załącznik nr 1**

**Harmonogram seansów saunowych**

1. Od stycznia do czerwca oraz od września do grudnia:

Poniedziałek 17:45, 18:30, 19:15, 20:00, 20:45  
Środa 17:45, 18:30, 19:15, 20:00, 20:45  
Piątek 17:45, 18:30, 19:15, 20:00, 20:45

Sobota 16:30, 17:15, 18:00, 18:45, 19:30, 20:15, 21:00

1. Od lipca do sierpnia:

Sobota 16:30, 17:15, 18:00, 18:45, 19:30, 20:15, 21:00

Terminy seansów mogą ulec zmianie.

[**Nr zamówienia 1/2022 Załącznik nr**](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) **2**

[**FORMULARZ OFERTOWY**](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Nazwa Wykonawcy................................................................................................................................](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Siedziba..................................................................................................................................................](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[tel. ….......................................................... REGON ............................................................................…](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[NIP............................................................................ e-mail..................................................................](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) **Prowadzenie seansów saunowych na obiekcie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej przy Al. Róż 1**[na warunkach określonych w zapytaniu oferuję wykonanie zadania za cenę:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

………………………….. zł brutto za 1050 sensów saunowych,

w tym:

brutto …...................................................zł za seans saunowy

[**Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z zapytaniem ofertowym.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[**Niniejszym oświadczam, że:**](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń;](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

- spełniam warunki udziału w postępowaniu;

[- oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) Treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;

- w trybie rygoru odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 kodeksu karnego, iż nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia o których mowa w art.7 ust. l ustawy z dnia 13 kwietnia 2002 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz 835).

[Osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[….....................................................................................](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[….....................................................................................](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[( imię i nazwisko)](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Niżej podane części zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy  
(Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców):](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[- ……………………………………..................................................................................……………](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[**..................................................**](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[**podpis i pieczęć Wykonawcy**](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[**Nr zamówienia 1/2022 Załącznik nr 3**](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)**](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) **Prowadzenie seansów saunowych na obiekcie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej przy Al. Róż 1**

[W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych (RODO) informuję co następuje:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) [z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

1. [Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)  **Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza Sp. z o.o.**
2. [Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[- pod adresem poczty elektronicznej:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) iod@nemo-swiatrozrywki.pl

[- pisemnie na adres siedziby Administratora.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. fRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl).

[3.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) [Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[5. Posiada Pani/Pan:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

* [na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)
* [na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)
* [na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)
* [prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[6.Nie przysługuje Pani/Panu:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

* [w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)
* [prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)
* [na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B i lit. c RODO.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

Nr zamówienia 1/2022 **Załącznik nr 4**

**Prowadzenie seansów saunowych na obiekcie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej przy Al. Róż 1**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie seansów saunowych w obiekcie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy Alei Róż 1 w Dąbrowie Górniczej.

2. Czas trwania seansów saunowych wynosić będzie od 10 do 15 minut.

1. **Do obowiązków Wykonawcy i kadry świadczącej usługę należą w szczególności:**
2. Obowiązki Wykonawcy:
3. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji Umowy posiada należytą wiedzę, wymagane uprawnienia (które zostaną dołączone jako załącznik do umowy), odpowiednie środki i potencjał kadrowy oraz zrealizuje Umowę z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zgodnie z polskimi normami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania obowiązujących przepisów prawa niezbędnych przy realizacji Umowy w tym w zakresie BHP oraz innych niezbędnych wynikających z prowadzonej działalności.
5. Wykonawca jak i pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę są zobowiązani do pobierania pasków w kasie obiektu i odbijać je w czytniki kołowrotów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przed zniszczeniem bądź uszkodzeniem obiektów zamawiającego podczas wykonywania Umowy.
7. Wykonawca zapewnia podczas trwania niniejszej umowy wszelkie aromaty podczas ceremonii saunowych i inne potrzebne akcesoria potrzebne do realizacji umowy.
8. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość i dopuszczalność realizowanej umowy.
9. Współpracy z Zamawiającym w zakresie działalności reklamowej i promocyjnej.
10. Wykonawca w przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności nie ma prawa scedowania praw z niniejszej Umowy na inny przedmiot prawny. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji tj. zakończenia lub zawieszenia działalności Wykonawca powinien zawiadomić na piśmie Zamawiającego w terminie 30 dni przed zakończeniem działalności.
11. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób znajdujących się w saunie podczas trwania seansów saunowych.
12. W przypadku odwołania prze Wykonawcę z jakiejkolwiek przyczyny seansów saunowych, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie co najmniej 24h przed wyznaczonym terminem seansu saunowego Zamawiającego.
13. Wykonawca ma obowiązek:
14. zapewnienie ciągłości kadry świadczącej usługę zgodnie z harmonogramem seansów saunowych,
15. wyposażenie kadry świadczącej usługę w strój wraz z odpowiednim obuwiem zgodnym z wymogami BHP,
16. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji umowy oraz każdorazowo w przypadku zatrudnienia nowych osób przewidzianych do realizacji umowy w czasie jej trwania, złożenia oświadczenia, że kadra świadcząca usługę posiada:
    * + przeszkolenie przepisów BHP i p.poż.
      + przeszkolenie z procedur wewnętrznych obowiązujących na obiekcie,
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
    1. przestrzegania:

a) przestrzegania postanowień regulaminu porządkowego obowiązującego na obiekcie Nemo, stosowania się do wskazówek obsługi basenu i saun, w szczególności w zakresie sposobu korzystania z obiektu, jak również dotyczących zachowania porządku i bezpieczeństwa podczas saunowania i senasów saunowych,

b) sporządzania miesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji zadania,

c) usunięcia na swój koszt wszelkich uszkodzeń infrastruktury obiektu będących następstwem niewłaściwego (nieostrożnego) użycia sprzętu wykorzystywanego w czasie zajęć,

d) Regulaminu Parku Wodnego Nemo,

e) Regulaminu korzystania z poszczególnych instrukcji i procedur Parku Wodnego Nemo,

f) zasad przebywania na terenie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o.,

oraz do:

g) opracowania choreografii i muzyki pod zajęcia,

h) opracowania i wdrożenia zakresu obowiązków i czynności kadry świadczącej usługę.

**Wszystkie wyżej wymienione dokumenty do wglądu przez Zamawiającego.**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na trzy dni przed podpisaniem umowy wszystkich opracowanych procedur, do których zobowiązany jest zapisami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

III. Do obowiązków kadry świadczącej usługę należy w szczególności:

a) przestrzegania postanowień regulaminu porządkowego obowiązującego na obiekcie Nemo, stosowania się do wskazówek obsługi basenu i saun, w szczególności w zakresie sposobu korzystania z obiektu, jak również dotyczących zachowania porządku i bezpieczeństwa podczas kąpieli,

b) przestrzegania Regulaminu Parku Wodnego Nemo,

c) przestrzegania Regulaminu korzystania z poszczególnych instrukcji i procedur Parku Wodnego Nemo,

d) przestrzegania zasad przebywania na terenie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o.,

oraz do:

e) współpraca z Działem Sprzedaży i Obsługi Klienta oraz Działem Technicznym oraz informowanie pracowników Działu Technicznego i pracowników Biura Obsługi Klienta o dostrzeżonych usterkach na terenie Parku Wodnego Nemo,

f) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek,

g) sprawdzać i utrzymywać w stałym porządku swoje stanowisko pracy,

h) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z ich przeznaczeniem,

i) niezwłocznie zawiadomić Kierownika Zmiany Ratowników i pracownika Biura Obsługi Klienta o zauważonym na terenie Parku Wodnego Nemo wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,

j) współdziałać z Zamawiającym w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,

k) przestrzegać przepisów o ochronie przeciwpożarowej i egzekwować ich przestrzeganie przez klientów.

IV. Kadra świadcząca usługę uprawniona jest do:

1. udzielenia osobom biorącym udział w seansach saunowych instrukcji i pouczeń dotyczących obowiązujących regulaminów i rygorów sanitarnych,
2. wzywanie służb interwencyjnych w przypadkach, gdy łamanie regulaminu i zachowanie klienta wskazuje na konieczność usunięcia go z obiektu.

V. Kadra świadcząca usługę odpowiedzialna jest za:

1. bezpieczeństwo osób biorących udział w seansach saunowych na terenie Parku Wodnego Nemo,
2. stan urządzeń i sprzętu dopuszczanego do korzystania przez klientów podczas prowadzonych seansów saunowych, będący własnością Wykonawcy,
3. właściwe użytkowanie sprzętu i wyposażenia prze osoby korzystające z seansów saunowych,
4. nadzór nad powierzonym mieniem, materiałami i narzędziami pracy,
5. używanie sprzętu należącego do Parku Wodnego Nemo zgodnie z przeznaczeniem.

VI. Kadrze świadczącej usługę zabranie się m.in.:

1. opuszczania stanowiska pracy bez zgody przełożonych,
2. wprowadzania na stanowisko osób nieupoważnionych,
3. korzystania w trakcie pełnienia dyżuru z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych,
4. czytania książek, gazet itp.,
5. nauki prowadzenia seansów w godzinach pełnienia dyżuru,
6. aktywności rekreacyjnej (pływanie, zjeżdżalnie, sauna itp.) podczas pełnienia dyżuru,
7. podejmowanie służbowych obowiązków w stroju niekompletnym,.

VII. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy przed realizacją zadania określonego w pkt. I podpunkt 1 regulaminu Wodnego Parku Nemo, oraz regulaminów i procedur korzystania z poszczególnych urządzeń i atrakcji Parku Wodnego Nemo, procedur i instrukcji: m.in. zasad przebywania na terenie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o.